

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE EDUCADORAS/ES INFANTILES PARA EL AYUNTAMIENTO DE VALDILECHA

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo de educadoras/es infantiles para vacantes, bajas, interinidades, excedencias, reducciones y necesidades temporales del Ayuntamiento.

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS

El carácter del contrato es temporal.

La relación jurídica que ligará al Ayuntamiento con los/las aspirantes finalmente contratados/as será laboral en régimen general con sujeción a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Convenio Colectivo para el personal laboral de este Ayuntamiento y resto de normativa vigente en la materia.

TERCERA.CONDICIONES DE ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

De conformidad con el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para poder participar en los procesos selectivos será necesario:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa (sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público).
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Estar en posesión de la titulación adecuada según lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo (BOCM de 12 de marzo), del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los requisitos mínimos de los Centros que impartan el primer ciclo en el ámbito de la Educación Infantil. Se debe poseer alguna de las siguientes titulaciones:

a) Técnicos Superiores en Educación Infantil, o Técnico Especialista Educador Infantil (módulo de nivel III), o Técnico Especialista en Jardines de Infancia, o Profesionales que estén habilitados por la Administración Educativa para impartir primer ciclo de Educación Infantil.

b) Maestros con la especialidad de Educación Infantil, o Profesor de Educación General Básica con especialidad de educación preescolar, o Maestros de Primera Enseñanza, o

Diplomado o Licenciado con la especialidad de Educación Infantil debidamente reconocida por la Administración Educativa.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la homologación por el Ministerio de Educación

CUARTA. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

4.1. Forma y plazo

Las solicitudes (Anexo I), para participar en la presente convocatoria se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de *20 días* hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

4.2. Documentación

Junto con la instancia, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI, pasaporte o documento acreditativo de residencia en vigor, para los aspirantes de nacionalidad española
-
- Fotocopia de la titulación académica exigida para la participación en el proceso selectivo.
- Fotocopia del certificado de vida laboral actualizada y de los contratos o certificados de Administración en los que figure la categoría laboral que permita la valoración de la experiencia docente.
- Fotocopia de los títulos y cursos de formación a que hace referencia la base séptima.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, se hará pública la lista provisional de admitidos y excluidos, en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento (<https://valdilecha.org>) con sus correspondientes documentos de identidad y, en su caso, causa de exclusión, al objeto de que los interesados puedan, en el plazo de diez hábiles siguientes a su publicación, subsanar los defectos que hubieren motivado la exclusión, si ello fuera posible, con indicación de que si así no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su solicitud.

Transcurrido el plazo de subsanación, se publicará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://valdilecha.org>) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR.

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal calificador es la siguiente:

- Presidente: Un funcionario del Ayuntamiento de Valdilecha
- 3 Vocales: Empleados públicos pertenecientes a grupos iguales o superiores al que es objeto de selección
- Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SÉPTIMA. SISTEMA DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será concurso de méritos acreditados por los aspirantes

Sólo se valorarán los méritos relacionados con la categoría de la bolsa de trabajo a la que se opta, que sean acreditados en la forma establecida en el apartado 4.2 de las presentes bases:

a) Formación:

— Por poseer una titulación superior a la exigida en la convocatoria. Solamente se valorará la titulación superior que se presente, de forma que quien presente estudios de grado o licenciatura no le serán sumados los puntos por diplomatura o bachillerato.

Grado o equivalente: 1,5 puntos

— Por cada curso de formación o perfeccionamiento relacionados con las funciones propias de la plaza convocada e impartidos por alguna de las siguientes entidades: Ministerio de Educación; INAP, Consejerías competentes en materia de Administración Pública o Educación, Organizaciones Sindicales, Organismos de la Administración local, Servicios Públicos de Empleo y cualquier Administración Pública no contemplada anteriormente, así como Universidades y Colegios Profesionales, se valorarán con el siguiente baremo:

- a. Cursos de entre 20 y 30 horas: 0,10 puntos
- b. Cursos de entre 31 y 50 horas: 0,20 puntos
- c. Cursos de entre 51 y 100 horas: 0,30 puntos
- d. Cursos de entre 101 y 200 horas: 0,40 puntos
- e. Cursos de entre 201 y 300 horas: 0,50 puntos
- f. Cursos de más de 300 horas: 0,60 puntos.

b) Experiencia profesional:

- Experiencia en el mismo puesto de trabajo en cualquier Administración Pública, a razón de 0,30 puntos por mes completo trabajado. Los períodos inferiores al mes se calcularán por días trabajados a razón de 0,010 puntos por día.

- Experiencia en el mismo puesto de trabajo en cualquier empresa o como trabajador por cuenta propia, a razón de 0,15 puntos por mes completo trabajado. Los períodos inferiores a mes se calcularán por días trabajados a razón de 0,005 puntos por día.

En ambos casos se computa la jornada laboral parcial en función del porcentaje de la jornada laboral realizada.

La puntuación total obtenida en el proceso será a suma de la puntuación conseguida en los dos apartados anteriores.

NOVENA. RELACIÓN DE APROBADOS Y ACREDITACIÓN DE REQUISITOS

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes y consideradas las reclamaciones presentadas, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://valdilecha.org>).

Posteriormente, vistas e informadas las alegaciones que en su caso se hubieran presentado, se elevará al órgano competente el acta del proceso selectivo para que se apruebe la constitución de la bolsa con el orden de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar en la sede electrónica del Ayuntamiento, donde deberá permanecer actualizada.

Las personas candidatas, cuando sean requeridas para su contratación, aportarán ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

— Declaración responsable de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

— Declaración responsable de no desempeñar puesto de trabajo retribuido en cualquier Administración Pública, ni actividad privada sujeta a reconocimiento de compatibilidad, conforme la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las propuestas de contratación serán adoptadas por el órgano competente a favor de las aspirantes según el orden de prelación de la relación de personas aprobadas. Si la persona aspirante al que le correspondiese el nombramiento no fuera nombrada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, se convocara a la siguiente candidata que hubiera superado el proceso de selección.

Asimismo, se informará a los aspirantes acerca del tratamiento de sus datos personales y del compromiso de confidencialidad con ocasión de la relación que se entabla con el Ayuntamiento.

DÉCIMA. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO

1. Las personas integrantes de las Bolsas de trabajo, ocuparán el puesto de la lista que le corresponda, atendiendo a la puntuación obtenida en el proceso selectivo utilizado para su constitución, debiendo aparecer, junto al número del puesto ocupado, la puntuación que ostenta dentro del listado.

2. La contratación de personal con carácter temporal solo podrá realizarse con personas incluidas en la bolsa de trabajo vigente en cada momento.

3. La bolsa tendrá carácter rotatorio, estableciéndose la relación o relaciones laborales por un tiempo necesario para cubrir las necesidades temporales del Ayuntamiento o para sustitución de trabajadores que tengan derecho a reserva de puesto de trabajo.

4. La primera contratación que se produzca será la de la personal que ocupe el primer lugar de la bolsa.

5. Finalizado el contrato, el trabajador se incorporará a la bolsa de trabajo ocupando el puesto correspondiente según su puntuación.

6. Cuando el Ayuntamiento necesite realizar una nueva contratación, esta se formalizará con el aspirante que ocupe el primer puesto de la bolsa de trabajo.

7. La forma de localización será a través de correo electrónico conforme a los datos consignados en la solicitud, que deberán ser debidamente comunicados por escrito en caso de variación, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en su consignación como la falta de comunicación de cualquier cambio.

Cuando se produzca una propuesta de contratación, los aspirantes presentarán en el plazo de 24 horas los documentos necesarios para formalizar su contrato. Transcurrido dicho plazo sin contestación se procederá automáticamente al llamamiento del aspirante siguiente de la bolsa, causando baja en la misma.

El aspirante propuesto dispondrá de 24 horas a contar desde la realización de la propuesta, para presentar en el Ayuntamiento la documentación que en cada caso se requiera con carácter previo a la formalización de contrato laboral y como mínimo la siguiente:

- Copia del DNI
- Copia de la tarjeta sanitaria
- Originales de la documentación acreditativa de los requisitos, méritos alegados en el proceso selectivo
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Declaración responsable de poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

El candidato que no presente en el plazo indicado los documentos citados, no podrá ser contratado, quedando anuladas todas las actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud o en la documentación aportada en ella

7. Causas de exclusión:

De forma provisional:

En este caso el candidato deberá aportar al Ayuntamiento, en el plazo de 5 días naturales desde la fecha de llamamiento la correspondiente documentación acreditativa de cualquiera de las circunstancias expresadas a continuación. Si no aportara dicha documentación, el candidato sería excluido definitivamente de la bolsa de empleo.

- a) No haber sido posible la comunicación o contacto con el aspirante. En este caso el aspirante pasará al último lugar de la bolsa
- b) Hallarse en situación de baja por incapacidad temporal, baja por maternidad, permiso de paternidad, incorporándose al puesto que le corresponda en la bolsa una vez finalizada la situación.
- c) Hallarse desempeñando en activo un puesto en otra Administración Pública o empresa privada, incorporándose al puesto que le corresponda en la bolsa una vez finalizado el mismo.

De forma definitiva:

- a) No incorporarse al puesto objeto del contrato temporal sin motivo justificado
- b) No superar el período de prueba por el personal laboral contratado
- c) Haber sido sancionado por este Ayuntamiento por comisión de falta grave o muy grave
- d) Baja voluntaria del candidato en la vacante para la que fue seleccionado antes de la fecha prevista de finalización

UNDÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad, por lo que la participación en el mismo supone por parte de los aspirantes la aceptación del tratamiento de sus datos de carácter personal que faciliten en su solicitud para las publicaciones en boletines oficiales, tableros de anuncios, página web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo. En cualquier caso, la presentación de la solicitud para formar parte del proceso selectivo implica que el solicitante está informado y da su consentimiento al tratamiento y publicación de sus datos para la finalidad mencionada.

Los solicitantes podrán acceder a los datos facilitados, así como solicitar, en su caso, su



rectificación, oposición o cancelación en los términos establecidos por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal dirigiendo comunicación escrita al Ayuntamiento de Valdilecha, sito en la Plaza del Ayuntamiento, nº 1, 2850 Valdilecha (Madrid).

DUODÉCIMA. INCIDENCIAS

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano competente para su aprobación, previo al contencioso-administrativo, que se podrá interponer en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid*.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Valdilecha, a fecha de firma

ANEXO

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE EDUCADORAS/ES INFANTILES PARA EL AYUNTAMIENTO DE VALDILECHA

DATOS PERSONALES

NIF	
NOMBRE	
PRIMER APELLIDO	
SEGUNDO APELLIDO	
trialILIO	
POBLACIÓN	
FECHA NACIMIENTO	
NACIONALIDAD	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Fotocopia del DNI/ pasaporte / documento acreditativo de residencia en vigor, para los aspirantes de nacionalidad española
- Fotocopia de la titulación académica exigida para la participación en el proceso selectivo.
- Fotocopia del certificado de vida laboral actualizada y de los contratos o certificados de Administración en los que figure la categoría laboral que permita la valoración de la experiencia docente.
- Fotocopia de los títulos y cursos de formación alegados como méritos evaluables, de acuerdo con lo establecido en la base séptima.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria citada y que no padece enfermedad, defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones a desempeñar. Asimismo, declara que acepta y conoce íntegramente el contenido de las bases que regulan el presente proceso selectivo. Además, se hace constar que conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre. De Protección de Datos de Carácter personal, los datos recogidos formarán parte de un fichero, cuyo responsable es el Ayuntamiento de Valdilecha. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación con sus datos personales, en los términos establecidos por la normativa vigente.

En.....adede 2020